

# AG de l'ASEN du 18.03.2026

Dans les locaux de la salle d'escalade



*Bâtiment de Beauregard, Av. Edouard-Dubois, 2002 Neuchâtel.*

*Présences au comité* : Régis Meyrat (président) ; Fabio Boffetti (caissier) ; Iannis Egger (Gestionnaire des membres et gérant) ; Adrien Baer (Vice-président) ; Cédric Choffat (Responsable juridique et environnement) ; Olivier Pilot (Suppléant secrétaire) ; Quentin Michel (Responsable informatique); Maxime Fatton (Secrétaire) ; Arno Kaiser (Responsable projets).

Excusé : -

Absences excusées au sein de l'Assemblée Générale : Camille Guignard et Julien Chardon.

L'assemblée générale commence par la nomination de deux scrutateurs volontaires dans l'assemblée et par l'énonciation de l'ordre du jour. La feuille de présence circule dans l'assemblée.

## **1. Acceptation du PV de la précédente Assemblée générale en date du 20.03.2025**

Accepté à l'unanimité.

## **2. Rapport d'activité du comité (Régis)**

L'année 2025 s'est déroulée sans gros travaux et les principaux investissements ont porté sur le renouvellement des prises et volumes. Nous tenons à remercier tous les bénévoles qui sont venus aider aux petites tâches diverses et aux deux journées de nettoyages.

Voici un résumé de l'année écoulée :

- Mars :
  - Dernière AG du 20 mars 2025.
- Mai :
  - Séance du comité.
  - Réception du 1<sup>er</sup> lot de nouvelles prises et des volumes Flathold.
- Juillet :
  - Séance du comité.
- Aout :
  - Journée de nettoyage.
- Septembre :
  - Compétition de grimpe le 9 septembre.
- Octobre :
  - Séance du comité.
- Décembre :
  - Mise en fonction du nouveau site Asenline.ch et de la partie base de données et comptabilité.
  - Test chaussons de la marque Tenaya organisé par Défi Montagne.
  - Réception d'un nouveau tapis pour les longues voies.
  - Séance du comité.

- Janvier :
- Rencontre avec le Service de la Gérance et du Logement (SGL)
  - Séance du comité.

*Vision pour 2026 :*

Signer un nouveau bail à loyer de longue durée avec le SGL pour pouvoir débiter un nouveau projet de modification des structures d'escalade, afin de donner plus d'espace et améliorer la sécurité de la pratique de l'escalade.

### 3. Présentation des comptes et rapport du caissier (Fabio)

Le caissier a présenté les résultats 2025, poste par poste.

**EXERCICE 2025 :** résultat positif de CHF 55'037.55

- SOLDE à OUVERTURE EXERCICE / 01.01.2025 : CHF 289'195.38
- RECETTES : CHF 252'331.62
- DEPENSES : CHF 197'294.57
- SOLDE à BOUCLEMENT EXERCICE / 31.12.2025 : CHF 344'232.43

**CHARGES D'EXPLOITATION :**

- Matelas, prises : CHF 46'495.15
- Magnésie & nettoyages prises/murs : CHF 2'347.55

**CHARGES DU PERSONNEL :**

- Salaires nets : CHF 63'464.40
- Charges sociales : CHF 9'955.90
  - o Dont CHF 4'491.05 à charge ASEN
  - + CHF 1'200.- rattrapage allocations familiales (prime naissance non versée en 2024)
  - + CHF 2'820.- d'allocations familiales versées et déduites des acomptes CCNC
  - o Rbts CCNC : (CHF 2'998.45 / facture finale 2024) + (CHF 402.25 / APG)

**CHARGES ET PRODUITS FINANCIERS :** CHF 444.49

**IMPÔTS :** CHF 500.-

**AUTRES CHARGES D'EXPLOITATION :** CHF 62'743.77

dont :

- CHF 7'470.90 / électricité et gaz
- CHF 8'157.90 / frais informatique
- CHF 20'126.08 / entretien salle et outillage

dont SCT conciergerie (7'091.20), nouvelles installations électriques (4'432.85), peinture (5'856.10), mobilier (2'151.19)

- CHF 1'350.10 / enveloppes entrées, panneaux d'affichage et nouvelle signalétique
- CHF 4'149.10 / assurances commerciales
- CHF 4'191.14 / dépenses manifestations

**ENTREES ET RECETTES :**

- Cotisations : CHF 129'936.44

- Cotisations soutien : CHF 1'770.-
- Entrées caisse : CHF 113'162.11
- Recettes manifestations : CHF 2'190.37

L'ensemble de l'exercice 2025 et ses écritures peuvent être consultés sur demande à : [caissier.asen@gmail.com](mailto:caissier.asen@gmail.com)

En conclusion, 2025 a été une année calme également du point de vue comptable, avec globalement plus d'entrées et plus de dépenses, donc l'équilibre reste stable. Nous avons pu nous concentrer sur des points longtemps laissés de côté. Pas forcément essentiels, mais qu'il était bien de traiter.

### *3.1 Rapport des vérificateurs de compte (Hector Querry et Gil Oliveira)*

Le feedback des vérificateurs est positif et montre que la comptabilité a été bien tenue.

### *3.2 Élection des vérificateurs de compte*

Après deux années de vérification des comptes, Hector laisse sa place et nous le remercions vivement. Gil Oliveira est réélu à l'unanimité pour sa deuxième année et Jacques Silberstein se porte volontaire et sa candidature est acceptée à l'unanimité.

## **4. Présentation du budget 2026 (Régis)**

Le budget pour l'année 2026 se trouve en annexe de ce PV, avec le détail de chaque poste de dépense.

Comme déjà expliqué dans le rapport d'activité du comité, l'objectif pour cette année est de signer un nouveau bail de longue durée afin de pouvoir débiter le projet ASEN'sion. Celui-ci se divise en deux parties : le réaménagement de la salle Nord ainsi que la modification de la structure des murs et au sol dans la zone des longues-voies. Un récapitulatif imagé se trouve en annexe de ce PV.

Les postes habituels des charges fixes et recettes prévues peuvent être consultées dans le budget directement. Cependant, les postes suivants sont particulièrement différents de l'année précédente :

- Projet Courte et Longue ASEN'sion : 140'000 CHF
- Matelas : solde 2025 et remplacement / adaptation pour le projet ASEN'sion : 65'000 CHF.
- Achat de prises et volumes : 20'000 CHF

En résumé, les charges et frais d'investissements pour l'année 2026 s'élèvent à 365'544 CHF et les recettes prévues à 231'200 CHF (largement dépendant du nombre d'entrées). Au bouclage des comptes de l'année 2026 et sans grosse dépense inattendue, l'exercice devrait être négatif à hauteur d'environ 134'344 CHF.

Le budget 2026 est soumis à votation et est **validé à l'unanimité**.

### *4.1 Résumé du Projet ASEN'sion (Arno)*

Dans la salle Nord, la structure actuelle serait remplacée par une structure neuve allant de l'angle nord-ouest (avec la prise électrique « Ceci n'est pas une prise ») jusqu'à la porte vitrée, à côté du pan Gullich et comprendrait deux dalles à -4° et -6°, suivies d'un gros dévers à 40° dans l'angle nord-est et d'un

devers à 15° contre le mur est. L'îlot se trouvant actuellement vers l'angle nord-est de la salle serait ainsi supprimé et le grand îlot serait remplacé entièrement, pour raison de simplicité et praticité de conception et de fabrication.

Dans la zone des longues voies, les structures aux murs seraient remises à neuf, dans un style plus moderne, afin de permettre plus de variations dans l'ouverture. Une rampe de réception serait créée sous les longues voies afin de limiter la hauteur de chute et permettre une descente aisée depuis la mezzanine. Cette rampe proposerait également une structure grimpable, en direction de la salle sud.

Un point est soulevé portant sur les sorties de secours, qui devraient rester sans obstacle et qui devraient peut-être rester sans tapis. Et les questions suivantes ont été posées : Quelle est la pente de la nouvelle zone de réception sous les longues ? Est-ce que la grotte serait agrandie ? Est-ce qu'une identité visuelle est déjà définie ? Ces points seront tirés au clair et intégrés dans les réflexions du projet.

Le projet Courte ASEN'sion est soumis à votation et validé par la majorité des participants (deux abstentions et une opposition dans l'assemblée). Le projet Longue ASEN'sion est soumis à votation et est validé à l'unanimité.

## 5. Rapport du gestionnaire des membres et du gérant (Iannis)

### 5.1 Gestion des membres

Le nombre de cotisations est resté relativement stable depuis la dernière AG. En date de la présente AG, l'ASEN compte 435 cotisations actives. En 2025, il y a eu 174 inscriptions et 134 résiliations.

La migration de la base de données vers le site refondé et mis-à-jour a été effectuée le 1<sup>er</sup> décembre 2025. Les problèmes d'inscription pour les membres sont résolus et le temps de travail a ainsi été divisé par deux pour le gestionnaire des membres. Les factures QR ont aussi pu être implémentées.

### 5.2 Gérance

L'année 2025 a été marquée par divers petits travaux :

- Le **nouvel affichage** est maintenant complètement installé.
- Les **tapis dans la salle sud** ont été remplacés par des neufs, avec moquette et un nouveau matelas d'une pièce a été installé sous les longues voies.
- Tous les anciens **néons ont été remplacés** par des tubes LED.
- Une **entreprise de nettoyage** a été engagée pour nettoyer les WC et le vestiaire tous les jours
- Une **pharmacie** a été installée à côté de la porte des WC et contient du petit matériel de soin en cas de blessure.
- Des **travaux de peintures** ont été réalisés dans le vestiaire et autour des WC. Un traitement antifongique a été réalisé à l'angle nord-est de la salle.
- Les **fenêtres dans la zone d'entraînement** donnent toujours satisfaction quant à l'humidité.
- Afin d'améliorer la **qualité de l'air** et d'avoir moins de pof / poussière dans la salle, l'accent a été mis sur les nettoyages : meilleur aspirateur, brosses spéciales, aération (réparation fenêtre), modification de l'équipe et du cahier des charges des concierges. (Nous consommons plus de 80 kg de pof par année).

- Il y a de bons retours sur l'ouverture et les événements et contests ont été un succès à chaque fois.
- Réorganisation du team ouvreur, avec la nomination d'un **chef ouvreur : Guido**. Celui-ci aura des tâches spécifiques à la gestion de l'ouverture dans la salle.

## 6. Renouvellement du comité (Régis)

Michel Hauser a souhaité quitter le comité, étant donné qu'il ne peut plus être assez présent à salle. Je tiens, au nom du comité, à le remercier chaleureusement pour son engagement pour l'association au cours des dernières années.

Julie Morel a rejoint le comité et occupe le poste de responsable manifestations, nous la remercions pour son engagement et tout le travail déjà effectué cette année.

Le reste du comité demeure inchangé, mais une redistribution de certaines charges a été effectuées, avec notamment la création de cahier des charges clairs et définis pour chacun. Les différents postes sont affichés sur le site comme suit :

|   |  |
|---|--|
| Présidence                                  | Régis Meyrat                               |
| Vice-présidence                             | Adrien Baer                                |
| Caissier                                    | Fabio Boffetti                             |
| Secrétaire                                  | Maxime Fatton<br>Olivier Pilot (suppléant) |
| Responsable juridique et environnement      | Cédric Choffat                             |
| Responsable manifestations                  | Julie Morel                                |
| Responsable informatique                    | Quentin Michel                             |
| Responsable projets                         | Arno Kaiser                                |
| Gérant                                      | Iannis Egger                               |
| Responsable ouvreurs<br>Gestion des membres | (Non-membre du comité)                     |

Les modifications sont soumises au vote et **acceptées à l'unanimité**.

## 7. Divers (Régis, Cédric)

### 7.1 Amélioration de la qualité de l'air

Ce thème ne sera réellement étudié qu'après la signature d'un nouveau bail. Actuellement, de nombreuses petites mesures sont effectuées régulièrement pour améliorer les choses. Nous avons en 2025 notamment revu le cahier des charges des concierges afin de s'assurer que cela se passe au mieux. Les deux concierges ont été remerciés et cela semble bien se passer avec les deux nouveaux, dont le travail est meilleur. Nous avons pris la décision de faire des tests avec d'autres type et format de pof, comme des balles par exemple. De grands nettoyages biannuels sont organisés et le cahier des charges du gérant a également été revu, en lui demandant d'organiser 1x / mois de petits nettoyages avec quelques bénévoles. Le mieux sera toujours d'AERER régulièrement la salle.

## *7.2 Fréquentation de la salle*

On sait que cela devient problématique et que certains membres ne viennent plus le soir ou quasi plus tellement il y a de monde. Avant de prendre des mesures, nous avons besoin d'avoir des informations sur le nombre d'entrées (et aussi sur le ratio membre/non membre), le profil des utilisateurs et sur la volonté des membres.

Afin d'obtenir ces informations, nous allons organiser une campagne de contrôles et de comptage des entrées, ainsi que faire passer un questionnaire aux usagers pour récolter des données statistiques à ce propos.

Diverses possibilités seront ensuite étudiées, en fonction des résultats, comme par exemple :

- Augmenter le prix de l'entrée individuelle non-membre
- Réserver la salle certains soirs uniquement pour les membres (avec cela s'ajoute la nécessité de contrôles lesdits soirs...).

## *7.3 Retour avocat (Cédric)*

Globalement positif au niveau de nos installations et de nos règlements. Il y a quelques détails qui peuvent encore être améliorés au niveau de l'affichage notamment.

En termes de responsabilité, le président et le comité endossent une responsabilité pour l'association. Les risques encourus sont toujours liés à la sécurité de la pratique de l'escalade. Le comité va donc continuer ses réflexions et prises de mesures, toujours dans le sens d'une pratique de l'escalade plus sûre.

## *7.4 Suivi des sites d'escalade extérieurs (Cédric et Arnaud)*

Le système de surveillance de la faune mis en place à la Roche aux crocs est maintenant étendu à Malmont. Le fonctionnement est tout-à-fait satisfaisant et va perdurer ainsi pour le moment. Nous avons reçu des demandes d'autres cantons pour étendre la surveillance, mais nous allons rester dans notre canton pour le moment.

**BUDGET ASEN 2026**

**CHARGES et FRAIS d'investissements**

| CAT                          | LIBELLÉ              | MONTANT           | REMARQUES        |
|------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| Investissement (1500 à 1600) |                      |                   |                  |
| 1600                         | chantier(s) en cours | 140'000.00        | projets ASENSion |
|                              | <b>total</b>         | <b>140'000.00</b> |                  |

**Charges Fixes (3000 à 3090)**

|      |                               |                   |  |
|------|-------------------------------|-------------------|--|
| 3010 | loyer                         | 7'740.00          | (7'500 / loyer / 3 semestres) + (240 / 2 places parc 2027)                 |
| 3020 | impôts                        | 1'500.00          | (404.95 / solde 2024) + 2025   |
| 3030 | concierges                    | 9'600.00          | 2 p / 2x (400 x 12) // salaires nets *                                     |
| 3035 | secrétariat                   | 4'492.00          | 1 p (400 x 12) // idem   |
| 3038 | gestion membres               | 1'685.00          | 1 p (200 x 9) // idem <i>dès 01.04</i>                                     |
| 3040 | ouvriers                      | 26'395.00         | 6 p / 4x (400 x 12) + 1x (200 x 12) + 1x ((400 x 3) + (9 x 600)) // idem ① |
| 3042 | gérance salle/gestion membres | 5'986.00          | 1 p (2200 x 3) // idem <i>01.01 au 31.03</i>                               |
| 3045 | gérance salle                 | 16'214.00         | 1 p (1800 x 10) // idem <i>dès 01.04 (y.c. 13ème)</i>                      |
| 3050 | assurances                    | 4'150.00          | (670/RC 2027) + (2'672/INV.2027) + (806/PJ /07.26-07.27)                   |
| 3055 | charges salariales            | 12'170.00         | (467/LAA 27 + solde 25) + (982/LPP) + (540/AMC 27) + (10'740/CCNC)         |
| 3060 | SECURITAS                     | 2'075.00          | 172.95 / mois  |
| 3065 | SCT / conciergerie            | 10'637.00         | 886.40 / mois  |
|      | <b>total</b>                  | <b>102'644.00</b> | * détails cotis CCNC, LPP et AMC sur feuille 2                             |

**Charges / pratique escalade (3100 à 3290)**

|      |                           |                  |   |
|------|---------------------------|------------------|---|
| 3100 | bâches / housse matelas   | 65'000.00        | solde 2025 + moquettes selon devis + remplacement matelas (cf ASENSion) |
| 3120 | magnésie                  | 2'000.00         | selon 2025  |
| 3140 | outils ouverture          | 2'000.00         | selon 2025  |
| 3160 | achats prises             | 20'000.00        | principalement nouveaux volumes   |
| 3200 | nettoyages prises et murs | 1'000.00         | pces rechange et év. réparations Kärcher, voire même nouvel appareil    |
|      | <b>total</b>              | <b>90'000.00</b> |   |

**Charges / entretien salle (3300 à 3590)**

|      |                                    |                  |   |
|------|------------------------------------|------------------|---|
| 3300 | électricité + gaz                  | 7'500.00         | selon 2025  |
| 3350 | matériel conciergerie              | 1'800.00         | selon 2025  |
| 3400 | frais entretien salle et outillage | 7'500.00         | entretien annuel anti-moisissure mur N. + étagères + prob.aménagements locaux |
| 3450 | déchêts                            | 1'500.00         | Svedel et taxe déchêts annuelle + probable évacuation déchêts                 |
| 3500 | réserve infra                      | 5'000.00         |   |
|      | <b>total</b>                       | <b>23'300.00</b> |   |

**Charges Diverses (3600 à 3990)**

|      |                               |                 |  |
|------|-------------------------------|-----------------|--|
| 3600 | frais postaux                 | 200.00          | (60 / 2 postcards) + (120/CP) + év frais timbres et enveloppes                           |
| 3650 | frais bancaires et CCP        | 200.00          | (160/frais gestion 3 cptes) + (40/carte maestro) + év. frais pmts cotis au guichet       |
| 3800 | frais informatique            | 2'700.00        | (324/hébergement) + (1'297/forfait maintenance) + (24/nom domaine) + frais dév. (165/pt) |
| 3850 | frais administratifs          | 1'500.00        | fiduciaire + év.frais avocat   |
| 3900 | imprimés pour salle et comité | 400.00          | principalement enveloppes entrées et panneaux affichage                                  |
| 3940 | rbt divers                    | 1'500.00        | selon 2025   |
| 3950 | autres frais                  | 3'000.00        | (886/avifaune) + (1'000/séances-soupers comité) + divers non prévisibles                 |
| 3990 | frais assemblées              | 100.00          |  |
|      | <b>total</b>                  | <b>9'600.00</b> |  |

**TOTAL charges et frais**

**365'544.00**

**RECETTES (4000 à 4990 + 5000)**

| CAT  | LIBELLÉ                   | MONTANT           | REMARQUES   |
|------|---------------------------|-------------------|---|
| 4150 | intérêts bancaires et CCP | 0.00              |   |
| 4200 | manifestations            | -500.00           |   |
| 4400 | cotisations soutien       | 1'700.00          | selon nbre cotis en cours                                 |
| 4800 | cotisations               | 120'000.00        | selon 2025  |
| 4850 | entrées caisse            | 110'000.00        | selon 2025 / cours inclus / frais com TWINT inclus (1.3%) |
| 4900 | autres recettes           | 0.00              |   |
|      | <b>total</b>              | <b>231'200.00</b> |   |

5000 Dons 0.00

**TOTAL recettes**

**231'200.00**

RAS

① chef ouvrier dès 01.04 / passe de 400.- à 600.-/mois

**CAPITAL ÉTRANGER**

|      |                          |             |  |
|------|--------------------------|-------------|--|
| 2000 | cautions clés            |             | <i>stop au 01.01.2024</i>  |
|      | encaissé                 | 0.00        | 7350.- de solde au 31.12.23<br>passé dans la fortune globale dès le 01.01.24 |
|      | remboursé                | 0.00        |  |
|      | <b>solde au 31.12.25</b> | <b>0.00</b> |  |
| 2500 | prêts des membres        |             |  |
|      | perçu                    | 0.00        |  |
|      | remboursé                | 0.00        |  |
|      | <b>solde au 31.12.25</b> | <b>0.00</b> |  |

HORS BUDGET

**RÉSULTAT 2026**

**-134'344.00**

**CAPITALISATION**

|      |                           |             |  |
|------|---------------------------|-------------|--|
| 6000 | Transfert fonds de Projet | -107'475.20 | 80% de l'exercice positif / à virer sur cpte BCN |
|      | <b>total</b>              | <b>0.00</b> | transféré sur cpte BCN début 2027                |



## Chiffres-clés des assurances sociales au 1er janvier 2026

### Assurances sociales du 1er pilier

**Obligation de cotiser** : Les personnes assurées à l'AVS exerçant une activité lucrative sont tenues de payer des cotisations à partir du 1er janvier qui suit l'année durant laquelle elles accomplissent leur 17ème année et ceci jusqu'à la fin de l'activité.

#### Salarié·e·s

|   | 2026         | 2025         |
|---|--------------|--------------|
| Assurance vieillesse et survivants (AVS)                      | 4.35%        | 4.35%        |
| Assurance-invalidité (AI)                                     | 0.70%        | 0.70%        |
| Allocations pour perte de gain (APG-AMat-APat-APC)            | 0.25%        | 0.25%        |
| Assurance-chômage (AC) jusqu'à CHF 148'200.00 de salaire brut | 1.10%        | 1.10%        |
| <b>Total sur le salaire brut</b>                              | <b>6.40%</b> | <b>6.40%</b> |

#### Employeurs

|   |               |               |
|---|---------------|---------------|
| Assurance vieillesse et survivants (AVS)                                  | 4.35%         | 4.35%         |
| Assurance-invalidité (AI)   | 0.70%         | 0.70%         |
| Allocations pour perte de gain (APG-AMat-APat-APC)                        | 0.25%         | 0.25%         |
| Assurance-chômage (AC) jusqu'à CHF 148'200.00 de salaire brut             | 1.10%         | 1.10%         |
| Allocations familiales cantonales (AF)                                    | 1.80%         | 1.90%         |
| Fonds pour l'apprentissage et le perfectionnement professionnel (LFAPP)   | 0.507%        | 0.507%        |
| Fonds pour les structures d'accueil extrafamilial (LAE)                   | 0.18%         | 0.18%         |
| <b>Total sur le salaire brut</b>  | <b>8.887%</b> | <b>8.987%</b> |
| Frais d'administration calculés sur le montant des cotisations AVS/AI/APG | 1.80%         | 1.80%         |

### Cotisations employeur calculées sur le salaire brut

|   |          |   |
|---|----------|---|
|   | 69'400   | masse salariale brute 2026 / annoncé à CCNC         |
| x | 8.887 %  | (6.4 %/AVS,AI,APG,AC) + (2.487 %/autres cotis + AF) |
|   | 6'167.58 |   |
|   | 1'192.40 | (490.90/LPP) + (270/AMC) + (431.50/LAA) / Allianz   |
|   | 132.41   |   |
|   | 7'492.39 |   |

→ 2200 x 13 (1 gérant)  
(400 x 12) x 8 (5 ouvriers, 1 caissier et 2 concierges)  
200 x 12 (1 ouvrier)

### Frais d'administration

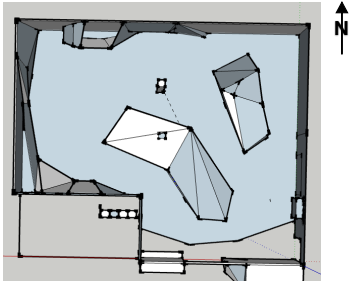
|   |          |   |
|---|----------|---|
|   | 69'400   |   |
| x | 10.6 %   | AVS/APG/AI (employeur/employé)                |
|   | 7'356.40 |   |
| x | 1.8 %    | frais admin du montant total cotis AVS/APG/AI |
|   | 132.41   |   |

### chgt dès 01.04 (9 mois)

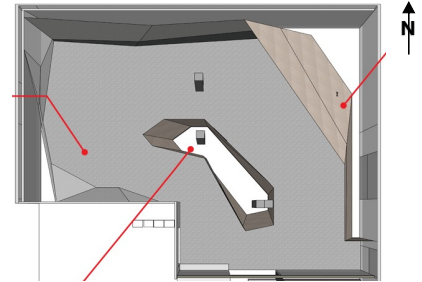
1800 x 10 (1 gérant)  
600 x 9 (1 chef ouvrier)  
(400 x 9) x 7 (4 ouvriers, 1 caissier, 2 concierges)  
(200 x 9) x 2 (1 ouvrier, 1 gestionnaire membres)

*ajustement cotis en fin exercice  
selon déclaration salariale 2026*

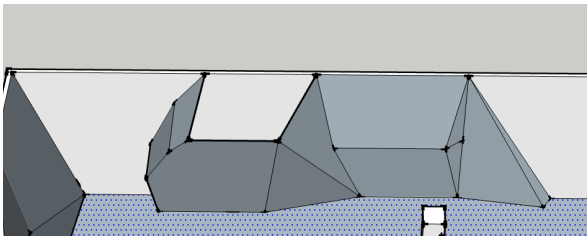
Courte Asen'sion - actuel



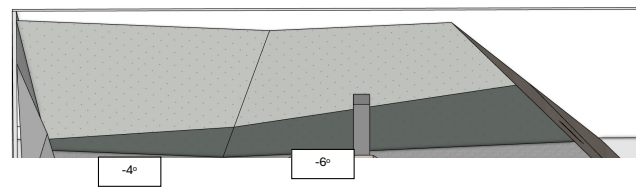
Courte Asen'sion - modification



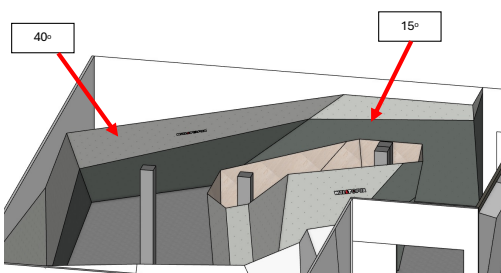
Mur nord - actuel



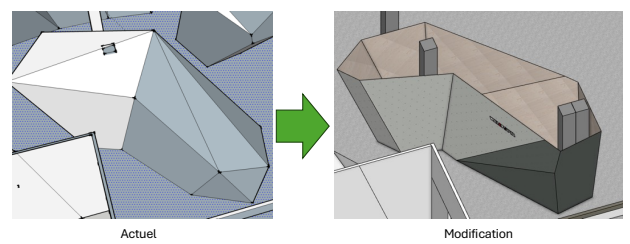
Mur nord - modification



Création mur nord-est



Ilot central



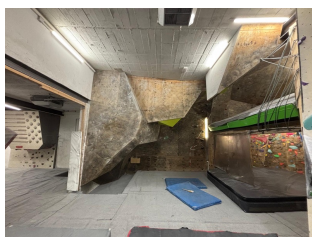
## Comparatif sur la surface grimpable selon les plans

| actuel | Courte Asen'sion |
|--------|------------------|
| 142m2  | 181m2            |

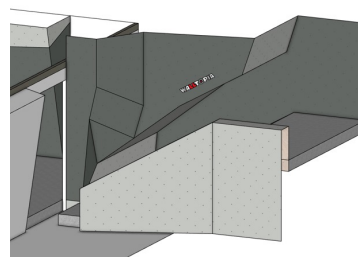
## Récapitulatif Courte Asen'sion

|                               | Courte Asen'sion |
|-------------------------------|------------------|
| Prix panneaux                 | 36'625.-         |
| Prix tapis                    | 27'420.-         |
| Installation et développement | 34'635.-         |
| <b>Prix totale</b>            | <b>98'680.-</b>  |

## Longue Asen'sion



## Longue Asen'sion



## Récapitulatif Longue Asen'sion

|                               | Longue Asen'sion |
|-------------------------------|------------------|
| Prix panneaux + plateforme    | 19'355.-         |
| Prix tapis                    | 8'500.-          |
| Installation et développement | 19'645.-         |
| <b>Prix totale</b>            | <b>47'500.-</b>  |

## Récapitulatif Asen'sion

|                               | Courte Asen'sion | longue Asen'sion |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Prix panneaux + plateforme    | 36'625.-         | 19'355.-         |
| Prix matelas                  | 27'420.-         | 8'500.-          |
| Installation et développement | 34'635.-         | 19'645.-         |
| <b>Prix totale</b>            | <b>98'680.-</b>  | <b>47'500.-</b>  |

Le comité propose de ne pas réaliser ces deux projets avant un renouvellement de bail.